



คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘
(เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอานิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอานิคมคำสร้อย
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๓๐
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๖๒๐๙๗๖
เว็บไซต์ www.nakok.org
Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘
(เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอานิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอานิคมคำสร้อย
จังหวัดมุกดาหาร ๕๙๑๓๐
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๖๒๐๙๗๖
เว็บไซต์ www.nakok.org
Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยเปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฉบับนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สิงหาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๑
๒. การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่ ๑ , ง และ จ ลักษณะที่ ๑)	๕

ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอเนินคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนงาน : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอเนินคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ.๒๕๐๘
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ตาม พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอเนินคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๓๐ โทรศัพท์ : ๐-๔๒๖๓-๘๓๖๔ โทรสาร : ๐-๔๒๖๓-๘๓๖๔ www.nakok.org/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. ๒๕๐๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้
 ๑. การติดต่อขอชำระภาษีบำรุงท้องที่
 - ๑.๑ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน
 - (๑) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน
 - (๒) เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมินให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใดภายในเดือนมีนาคม

/(๓) ผู้มีหน้าที่...

(๓) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปีเว้นแต่กรณีได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมต้องชำระภาษีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

๑.๒ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

(๑) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบภพท.๕ หรือภพท.๘ แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลง

(๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้วจะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

(๓) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่า จะต้องเสียภาษีในปีต่อไป จำนวนเท่าใด

๑.๓ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

(๑) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบภพท.๘ พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน

(๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้วจะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

(๓) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่า จะต้องเสียภาษีในปีต่อไป จำนวนเท่าใด

(๔) การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๒. กรณีเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดินหรือเมื่อได้รับการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางที่ดินหรือวันที่ได้รับการแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

๓. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๕. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๖. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภบท.๕ หรือภบท.๘) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอ นิคมคำสร้อย จังหวัด มุกดาหาร	
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการ (ภบท.๕ หรือภบท.๘) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี	๓๐ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอ นิคมคำสร้อย จังหวัด มุกดาหาร	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๑ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๑	๑	ชุด	(กรณีเป็นนิติบุคคล)

/๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ...

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ที่ดินเช่น โฉนดที่ดิน , น.ส.๓	-	๑	๑	ชุด	-
๒)	หนังสือมอบอำนาจ	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีมอบ อำนาจให้ ดำเนินการ แทน)
๓)	ใบเสร็จหรือสำเนา ใบเสร็จการชำระค่า ภาษีบำรุงท้องที่ของ ปีก่อน	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าหากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อ
ร้องเรียน คัดค้านได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอ
นิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ ๔๙๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๖๓-๘๓๖๔
โทรสาร ๐-๔๒๖๓-๘๓๖๔ เว็บไซต์ www.nakok.org

หมายเหตุ -

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๑๗/๐๘/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดย สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบล นาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ส.ถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

/คู่มือสำหรับ...

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่ ๑ , ง และ จ ลักษณะที่ ๑)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอเนินกุ่มคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

กระทรวง: กระทรวงพลังงาน

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่ ๑, ง และ จ ลักษณะที่ ๑)
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอเนินกุ่มคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ๒) กฎกระทรวงระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ๓) กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
 - ๔) ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ๕) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๖
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่ ๑ , ง และ จ ลักษณะที่ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอเนินกุ่มคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๓๐ โทรศัพท์ : ๐-๔๒๖๓-๘๓๖๔ โทรสาร : ๐-๔๒๖๓-๘๓๖๔ www.nakok.org/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง , ง และ จ ลักษณะที่หนึ่ง ต้องแจ้งขอประกอบกิจการก่อนจึงเก็บน้ำมันได้ซึ่ง

- สถานีบริการน้ำมันประเภทคลักษณะที่หนึ่งได้แก่สถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร ไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินและจะเก็บน้ำมันไว้ในถังน้ำมันรวมกันไม่เกิน ๒ ถังอีกด้วยก็ได้โดยการเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

- สถานีบริการน้ำมันประเภทงได้แก่สถานีบริการน้ำมันที่เก็บน้ำมันชนิดไวไฟมากชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยไว้ในถังน้ำมันโดยการเก็บน้ำมันไว้ในถังน้ำมันให้เก็บได้ไม่เกินชนิดละ ๒ ถัง

- สถานีบริการน้ำมันประเภทจลักษณะที่หนึ่งได้แก่สถานีบริการน้ำมันที่เก็บน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยที่มีปริมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร ไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโpacesเหล็กเพื่อให้บริการแก่เรือโดยการเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโpacesเหล็กให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

๒. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

๓. แผนผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายการคำนวณต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๕๒

หมายเหตุ :

๑. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด	๖ ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดมุกดาหาร	-

/ที่...

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ลงนามในใบรับแจ้ง	๑ ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอ นิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ชุด	(กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ชุด	(กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ (แบบ ธพ.ป.๑)	กรมธุรกิจพลังงาน	๑	๐	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนาม)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๒)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนพร้อมสำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๑	๐	ชุด	(กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
๓)	สำเนาหนังสือแสดงความเห็นส่วนตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง	-	๐	๑	ชุด	(กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง / พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร/ รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)
๔)	สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓ก / ส.ค.๑หรือเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่นๆ	กรมที่ดิน	๐	๑	ชุด	(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
๕)	สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒	-	๐	๑	ชุด	(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

/ที่...

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๖)	<p>สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้าออกสถานีบริการน้ำมันประเภทลักษณะที่หนึ่งเพื่อการจำหน่ายหรือขายหรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและรับผิดชอบถนนสาธารณะทางหลวงถนนส่วนบุคคลหรือลำน้ำสายนั้น</p>	-	๐	๑	ชุด	(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
๗)	<p>แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการพร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี ๕๐ เมตร</p>	-	๓	๐	ชุด	(วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)

/ที่...

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๘)	แผนผังบริเวณของ สถานที่ประกอบ กิจการ	-	๓	๐	ชุด	(วิศวกร ผู้ออกแบบ ลงนามทุก หน้า)
๙)	แบบก่อสร้างถึงเก็บ น้ำมันเหนือพื้นดิน ขนาดใหญ่พร้อม ระบบท่อและ อุปกรณ์	-	๓	๐	ชุด	(วิศวกร ผู้ออกแบบ ลงนามทุก หน้า)
๑๐)	รายการคำนวณ ความมั่นคงแข็งแรง ของถังเก็บน้ำมัน เหนือพื้นดินขนาด ใหญ่	-	๑	๐	ชุด	(วิศวกร ผู้ออกแบบ ลงนามทุก หน้า)
๑๑)	หนังสือรับรองจาก วิศวกรสาขาที่ เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ คำนวณความมั่นคง แข็งแรงระบบความ ปลอดภัยและระบบ ควบคุมมลพิษของถัง เก็บน้ำมันเหนือ พื้นดินขนาดใหญ่ และสิ่งปลูกสร้าง ต่างๆและเป็นผู้ได้รับ อนุญาตให้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิศวกรพร้อม ทั้งแนบภาพถ่าย ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม	-	๑	๐	ชุด	(รับรอง สำเนา ถูกต้องทุก หน้า)

/ที่...

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑๖)	ผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมัน (กรณีสถานีบริการน้ำมันประเภทลักษณะที่หนึ่งและสถานีบริการน้ำมันประเภทลักษณะที่หนึ่ง)	-	๑	๐	ชุด	-
๑๗)	อื่นๆ (ถ้ามี)	-	๐	๐	ชุด	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าหากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน คัดค้านได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ ๔๙๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๖๓-๘๓๖๔ โทรสาร ๐-๔๒๖๓-๘๓๖๔ เว็บไซต์ www.nakok.org
หมายเหตุ -

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	
สถานะ	
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร สท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-



แบบ กท.ป.๕

ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๕

เลขวันปี.....
วันปี.....
ครั้งที่.....ผู้รับใบแจ้ง

แจ้งวันปี.....
วันปี.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....
 ๑.๓ เป็นบุตรของบรรดา สามี/ภรรยา.....เกิดวันปี.....เดือน.....พ.ศ.
 อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....
 ชื่อสำนักงาน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....ตามกฎหมายของประเทศ.....
 จดทะเบียนเมื่อวันปี.....เดือน.....พ.ศ.เลขทะเบียน.....มีสำนักงานอยู่ที่ใหญ่
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรแฟกซ์.....สำนักงาน.....
 เป็นผู้มีส่วนกลางชื่อ.....

๒. ข้าพเจ้าขอแจ้งการดำเนินการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๕ เพื่อการจำหน่าย/ใช้/โอน
 สามารถพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒.๑ สถานที่ประกอบกิจการมีชื่อทางการค้า.....ตั้งอยู่เลขที่.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

- ๒.๒ ประเภทสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๕
- ประกอบกิจการสถานีเก็บรักษาน้ำมัน อีทเอเนฟทีเอช
 - ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภท..... อีทเอเนฟทีเอช
 - ประกอบกิจการสถานีเก็บรักษาเชื้อเพลิงอากาศยานประเภท..... อีทเอเนฟทีเอช
 - ประกอบกิจการสถานีเก็บรักษาเชื้อเพลิงอากาศยานประเภท..... อีทเอเนฟทีเอช
 - ประกอบกิจการสถานีเก็บรักษาเชื้อเพลิงอากาศยานประเภท..... อีทเอเนฟทีเอช
 - ประกอบกิจการสถานีเก็บรักษาเชื้อเพลิงอากาศยานประเภท..... อีทเอเนฟทีเอช

สามารถดำเนินการต่อไปได้

/ประเภท...

๒

ประเภท น้ำดื่มเชื้อเพลิง	ชนิด น้ำดื่มเชื้อเพลิง	ภาชนะบรรจุ น้ำดื่มเชื้อเพลิง	ปริมาณน้ำดื่มเชื้อเพลิง (ลิตร)	หมายเลข

๓. เอกสารประกอบใบแจ้ง

(๑) ภาพถ่ายบัตรประชาชนหรือบัตรประชาชนและสำเนาหนังสือทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณีบุคคลธรรมดา)

(๒) หนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือหนังสือขายรถเดิม (กรณีรถเก่า) และผู้ไม่ขายรถชื่อตนเอง
มีใบอนุญาตซื้อขายให้เป็นหนังสือฉบับใหม่ (กรณีมีผู้ซื้อเป็นผู้แจ้ง)

(๓) สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลที่มีใบอนุญาตผู้แจ้ง (กรณีตัวแทนของบุคคลหรือ
มีผู้ซื้อเป็นผู้แจ้ง)

(๔) สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน บ.ย. ๓ บ.ส. ๓ ส.๓
 เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่น ๆ

(๕) สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีใช้พื้นที่ที่แจ้ง หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มี
หน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานีประมงน้ำจืด การควบคุมประเภทที่ ๒

(๖) สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมทั้งสำเนาแบบผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อม
ระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางเข้าหรือ
ออกจากแหล่งเข้าออกสถานีประมงน้ำจืด ค. ๖ ขณะพื้นที่นี้ เพื่อการเข้าบ้านให้ขาย หรือสำเนาหนังสือ
อนุญาตพร้อมทั้งสำเนาแบบผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งก่อสร้างน้ำจืด น้ำจืด น้ำจืด น้ำจืด น้ำจืด น้ำจืด
ถนนสาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือถนนภายใน

(๗) แบบผังบริเวณแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงถึงมูลค่าของใบอนุญาตในกรณี ๒๖๐๐
เมตร จำนวน ๓ ชุด

(๘) แบบผังบริเวณแสดงสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน ๓ ชุด

/(๙) แบบก่อสร้าง...

๓

(๑๖) แบบก่อสร้างตึกกับน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ถึงกับและจ่ายก๊าซธรรมชาติ พร้อมระบบท่อ และอุปกรณ์ จำนวน ๓ ชุด

(๑๗) รายการคำนวณและรวมกันครั้งเดียวของตึกกับน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ถึงกับและจ่าย ก๊าซธรรมชาติ จำนวน ๓ ชุด

(๑๘) หนังสือใบรองจากวิศวกรสถาปัตย์หรือโยธาซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงเชิงธรณีวิทยา ความปลอดภัย และระบบควบคุมราคาของตึกกับน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ถึงกับและจ่ายก๊าซธรรมชาติ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ

(๑๙) ยื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น
()

- หมายเหตุ ๑. ใช้คำข้อความห้ามใช้ข้อใด
- ๒. ใช้เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ
- ๓. ใบกรณีที่มีผู้ประสงค์เป็นผู้ยื่น หากข้อบังคับและวิธีบุคคลดังกล่าวกำหนดให้ต้องประพินตรา ของนิติบุคคลแล้ว ให้ประทับตรานิติบุคคลนี้ด้วย
- ๔. ประเภทของน้ำมันเชื้อเพลิง: ธรรมชาติ น้ำแข็งปิโตรเลียมดิบ น้ำมันเบนซิน น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเครื่องบิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น ก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือก๊าซธรรมชาติ
- ๕. ชนิดน้ำมัน: หมายเหตุ ชนิดดีโกลอก ชนิดดีโกลอกกลาง หรือชนิดดีโกลอกน้อย
- ๖. ภาชนะบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง: หมายเหตุ กระบือน้ำมัน ถังน้ำมัน ถังเก็บน้ำมัน กระบือหรือถังปิโตรเลียมเหลว ถังก๊าซปิโตรเลียมเหลวหรือถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ

/คำเดือน...

คำเตือน

๑. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
๒. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๓
๓. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ โดยแจ้งการประกอบกิจการในถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๙ บรรดาระดับ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทตามมาตรา ๖๔ บรรดาระดับนี้
๔. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่แจ้งการประกอบกิจการให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่แจ้งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ บรรดาระดับ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท และต้องเลิกประกอบกิจการตามคำสั่งศาลตามมาตรา ๖๕ บรรดาระดับ
๕. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ในระดับที่ประกอบกิจการควบคุมตามมาตรา ๒๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๖ (๒)
๖. ในกรณีที่มีสถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายใด ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายนั้นด้วย

ลงชื่อ.....ผู้รับ
() ()

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งกำหนด ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ประชาชนผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้จัดทำคู่มืองานบริการสำหรับประชาชน (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
๒. การขอออกไปรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่ ๑ , ง และ จ ลักษณะที่ ๑)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้คู่มือมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุพัต คำนนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

